

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME VALLEES D'AOSTE



COMUNE DI VILLENEUVE

SETTORE CONTABILITA'

DETERMINAZIONE N. 86 DEL 03/08/2016

OGGETTO:

**APPALTO SERVIZIO PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE
29.08.2016 AL 28.06.2017 - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE - CIG:
Z4A1AD453C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'

PRESO ATTO che occorre procedere all'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale per il periodo 29.08.2016 – 28.08.2017;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

RITENUTO di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale a mezzo di richiesta di offerta sul portale MePa;

ESAMINATO il capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

VISTO l'art. 46 della L.r. 07.12.1998, n. 54;

VISTO l'art. 19 lett. h) del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 19.04.2016 oggetto: “Approvazione bilancio pluriennale 2016/2018 e relazione previsionale e programmatica triennio 2016/2018”;

VISTO il Regolamento regionale 3.02.1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali della Valle d’Aosta”;

D E T E R M I N A

DI ESPERIRE sul portale MePa una procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso per l’affidamento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale per il periodo dal 29.08.2016 al 28.08.2017 per un importo a base d’asta di € 23.370,75 (€ /mq 15,00 per 1.558,05 mq.)

DI APPROVARE il capitolato speciale d’appalto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'

MC/

**OGGETTO: APPALTO SERVIZIO PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE
29.08.2016 AL 28.06.2017 - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE - CIG: Z4A1AD453C.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 27 comma 1 del regolamento regionale 3.02.1999 n. 1.

Villeneuve, il 03/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale del Comune di Villeneuve per 15 giorni dal 03/08/2016 al 18/08/2016

Villeneuve, il 03/08/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI VILLENEUVE
VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE VILLENEUVE
VALLEE D'AOSTE

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ
COMUNALE 29.08.2016 – 28.08.2017**

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'Appalto sono tutte le opere e le provviste necessarie per la pulizia dei locali degli edifici di proprietà Comunale:

1. Scuola elementare: **mq. 638.**
 2. Scuola materna: **mq. 481,05.**
 3. Municipio: **mq. 380.**
 4. Spogliatoio e bagno cantonieri, bagno mercatale: **mq. 56.**
- per una superficie complessiva di: **mq. 1558,05**

Art. 2 - Variazione di superficie

I dati relativi alle superfici o le sedi degli immobili sopra esposti sono indicativi e pertanto l'Amministrazione avrà la facoltà di aumentare o diminuire le superfici o le sedi oggetto del servizio in base alle proprie esigenze, calcolandone il corrispettivo in aumento o diminuzione sulla base del prezzo al mq.

Art. 3 - Durata dell'Appalto

L'Appalto è stabilito per la durata di uno anno dalla seguente data: **29.08.2016.**

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione - Importo indicativo

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera C) del D.Lgs 50/2016, a favore della Ditta che proporrà il prezzo più basso sull'importo base d'asta di **Euro 23.370,75 I.V.A. esclusa** (€/mq15,00 * mq. 1558,05).

Il monte ore per l'espletamento del servizio, ritenuto adeguato, è determinato in 1249 ore/annue.

Art. 5 - Deposito d'asta - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva sarà uguale al 10% dell'importo netto dell'appalto ed avrà valore di garanzia per l'osservanza del Capitolato Speciale e per la buona esecuzione dei lavori.

Art. 6 - Facoltà dell'Amministrazione di disporre della cauzione

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché al rimborso delle somme che l'amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto del credito dell'appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le Spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante. l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

Se la cauzione fu costituita con deposito di titoli l'amministrazione può, senz'altra formalità venderli a mezzo di un agente di cambio.



L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto e in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 7 - Domicilio dell'Appaltatore

L'appaltatore deve, per contratto, eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto medesimo, nel luogo nel quale ha sede l'ufficio che ha la direzione e la sorveglianza dei lavori appaltanti.

Art. 8 - Indicazione degli edifici oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e loro frequenza.

EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE

(così come evidenziato nella tavola grafica allegata)

1. **Piano terreno:** aule, corridoi, servizi, servizio igienico handicap, aula insegnanti, corpo scale, **esclusi cucina, refettorio, bagno annesso alla cucina ed ingresso di servizio sul retro.**
2. **Piano primo:** aula attività, vari locali, corridoi, servizi.

Superficie totale : mq. 638

MUNICIPIO

(così come evidenziato nella tavola grafica allegata)

1. **Piano terreno:** entrata, corpo scale, portone entrata Municipio
2. **Piano primo:** 6 uffici, corridoi, servizi, corpo scale
3. **Secondo piano:** sala consiglio, saletta, atrio, servizi, corpo scale, 3 uffici, corridoi.

Superficie totale : mq. 380

EDIFICIO SCUOLA MATERNA

(così come evidenziato nella tavola grafica allegata)

1. **Piano terreno:** 3 aule – 1 refettorio – disimpegno – salone – laboratorio – spogliatoio – bagni – ripostiglio – ingresso – sala insegnanti – bagno insegnanti – sottotetto.

Superficie totale : mq. 481,05

LOCALI PER I CANTONIERI – PARCHEGGIO INTERRATO – PARCO FLUVIALE

(così come evidenziato nella tavola grafica allegata)

1. **Piano interrato:** 1 bagno – 1 spogliatoio – un salone – 1 bagno mercatale – 1 bagno parco fluviale.

Superficie totale: mq. 59



Le operazioni minime di pulizia da effettuarsi con frequenze sottoindicate sono le seguenti:

NEGLI EDIFICI SCOLASTICI ELEMENTARE E MATERNA

con frequenza giornaliera nel periodo scolastico:

1. Spazzatura e spolveratura di tutti i locali, compresi scale e mobili
2. Pulizia e disinfezione servizi igienici con candeggina; pulizia piastrelle lavandini
3. Pulizia cestini e sostituzione sacchetti dell'immondizia
4. Scrollatura e sbattitura degli zerbini e tappeti (aspirapolvere)

con frequenza settimanale nel periodo scolastico:

1. Lavaggio di tutti i pavimenti
2. Esportazione ragnatele

con frequenza mensile nel periodo scolastico:

1. Pulizia accurata e disinfezione approfondita di tutti i locali (maniglie, porte, pareti, mobili, vetri, davanzali interni ecc.)
2. Spolveratura e lavaggio davanzali, controdavanzali e di tutte le finestre
3. Passaggio aspirapolvere sui tendaggi nei locali che ne sono dotati
4. Pulizia locali archivio

Ogni 6 mesi dovranno essere decerati e ritrattati i pavimenti coperti a PVC della Scuola Elementare.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere eseguite al di fuori dell'orario scolastico.

con frequenza annuale:

1. Deceratura e trattamento pavimento refettorio

NEI LOCALI PER I CANTONIERI

con frequenza settimanale:

1. Spazzatura e spolveratura di tutti i locali
2. Pulizia e disinfezione servizi igienici
3. Pulizia cestini e sostituzione sacchetti dell'immondizia
4. Lavaggio di tutti i pavimenti.

NEL MUNICIPIO

2 volte alla settimana:



5. Spazzatura e spolveratura di tutti i locali, compreso corpo scala e mobili
6. Pulizia e disinfezione servizi igienici
7. Pulizia scrivanie con alcool
8. Pulizia cestini e sostituzione sacchetti dell'immondizia
9. Scrollatura e sbattitura degli zerbini e tappeti

con frequenza settimanale:

10. Lavaggio di tutti i pavimenti
11. Pulizia balcone.

con frequenza mensile:

1. Pulizia accurata e disinfezione di tutti i locali (maniglie, porte, pareti, mobili, vetri, esportazione ragnatele, davanzali interni, ecc.)
2. Spolveratura e lavaggio davanzali, controdavanzali e di tutte le finestre
3. Pulizia locali archivio
4. Pulizia bacheche ubicata all'ingresso del Municipio

Ogni 6 mesi dovranno essere decerati e ritrattati pavimenti coperti a PVC.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere eseguite al fuori dell'orario di ufficio.

Per le pulizie settimanali mensili ed annuali dovrà essere sottoscritta ricevuta di avvenuta esecuzione degli interventi.

Opportuni accordi dovranno essere presi con l'amministrazione appaltante per stabilire gli orari per l'effettuazione delle pulizie.

Nei diversi edifici interessati dall'appalto potranno essere richieste pulizie straordinarie ritenute urgenti ed imprevedibili dal Responsabile del servizio che saranno liquidate con separata fattura applicando il costo per metro quadrato offerto dalla ditta in sede di gara.

Art. 9 - Materiali d'uso, attrezzature, prodotti

Tutte le spese relative al materiale ed attrezzature, che devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, (per esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) per la regolare esecuzione del servizio appaltato, saranno a totale carico della Ditta assuntrice del servizio medesimo.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico e ammoniacca

Art. 10 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese di contratto (imposta di registro, bollo, ecc.) nonché, eventuali spese conseguenti all'atto stesso.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'oggetto del presente appalto e di conseguenza in proporzione il prezzo dovuto per il servizio nel caso in cui una parte dei locali non possano essere utilizzati conseguenza di interventi di restauro per un periodo almeno un mese dando un preavviso alla Ditta aggiudicataria di almeno giorni 60.

Art. 11 - Ordine di servizio - Istruzioni e prescrizioni

L'appaltatore, nell'eseguire i lavori di conformità del contratto, deve uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che, gli siano comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio. E' salva la facoltà dell'appaltatore di fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti.

Art. 12 - Trattamento dei lavoratori

L'appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

Art. 13 - Tutela dei lavoratori

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Art. 14 - Disposizioni sul personale

Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, per ciascuna sede, l'elenco di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente.

Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Art. 15 - Danni

Sono a carico dell'appaltatore le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone ed alle cose nella esecuzione dell'opera e l'eventuale risarcimento degli stessi.

Art. 16 - Controllo dei lavori eseguiti - Contabilità

Tutti gli elementi necessari per stabilire l'avere dell'impresa dovranno essere desunti in contraddittorio e tenuti presso l'Ufficio contabilità.

Art. 17 - Pagamenti

Il pagamento delle somme dovute sarà eseguito bimestralmente su presentazione di regolari fatture.

Art. 18 - Subappalto

E' vietato il subappalto.



Art. 19 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dalla offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara, l'Amministrazione applicherà all'impresa una penale sino ad un massimo del 20% del corrispettivo mensile da determinarsi dal Responsabile del Servizio.

Dell'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il funzionario responsabile del contratto renderà tempestivamente informata l'impresa con lettera raccomandata A./R.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

In caso di ripetute irregolarità l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 20 – Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste nel presente capitolato, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto senza altra modalità che quella di trasmettere le proprie insindacabili, inappellabili ed incondizionate valutazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio medesimo alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia ammissibile e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Art. 21 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.