

# **BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2017 - SETTORE TURISMO**

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di **contributi ordinari per l'anno 2017 per il settore turismo**, il cui ammontare complessivo è pari ad € 6.000,00 con riferimento al "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione del Consiglio comunale, del 25/03/2015, n. 15, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.villeneuve.ao.it](http://www.comune.villeneuve.ao.it).

## **Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda**

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di **contributi ordinari** le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti e operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale che svolgano un'attività continuativa volta a sostenere la promozione turistica del territorio stesso.

Non sono altresì ammesse le domande di quelle associazioni, operanti sul territorio, nate per promuovere un singolo evento nell'arco dell'intero anno solare, in quanto le medesime rientrano nella tipologia dei contributi straordinari.

## **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario", accessibile dal sito istituzionale del Comune (modulistica Fines), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del Regolamento comunale, pena l'esclusione.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
  - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di VILLENEUVE – Piazza E. Chanoux, 8 - 11018 VILLENEUVE (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
  - a mano presso l'ufficio protocollo comunale;
- in modalità telematica, all'indirizzo mail [info@comune.villeneuve.ao.it](mailto:info@comune.villeneuve.ao.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dal 12.06.2017 al 05.07.2017.**

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando.

**Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati a ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo

10 punti);

- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti- (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'art. 6, commi 7 – 8 – 9 – 10 - 11 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato dalla Giunta Comunale entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste secondo un metodo matematico parametrato proporzionalmente.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto e in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia

di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Disposizioni varie**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

**TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 05.07.2017.**

Villeneuve, lì 12.06.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(f.to Daniele Restano)