



**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA  
DENOMINATA "PARC CHAVONNE"**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione DELL'AREA VERDE DENOMINATA "Parc Chavonne, sita in Loc. Chavonne del Comune di Villeneuve, secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale di gestione.

**2. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di una stagione, e precisamente dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione al 30 ottobre 2018, con possibilità di rinnovo, da comunicarsi a cura del Comune entro un mese dalla scadenza, per due ulteriori stagioni e quindi con scadenza al 30 ottobre 2020.

L'aggiudicatario dovrà iniziare l'attività entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato presso l'area verde denominata "Parc Chavonne" in loc. Chavonne del Comune di Villeneuve.

**4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Concessione ad un soggetto imprenditoriale privato della gestione economica dei relativi immobili costituiti da:

- a) Area verde attrezzata:
  - n. 13 tavoli in legno
  - n. 34 panche in legno
  - n. 4 griglie
- b) Campo di calcio
- c) n. 2 campi da bocce
- d) n. 9 campi da palet
- e) Capannone: dimensioni 25,00 x 10,00
- f) Palco: dimensioni 10,00 x 4,00 per concerti e premiazioni ecc.
- g) Blocco servizi igienici: composto da n.2 wc + antibagno, 1 wc per portatori di handicap + antibagno
- h) n. 3 Box in lamiera e n. 1 in pietra: contenenti materiali quali n. 19 tavoli e n. 37 panche di proprietà del Comune ed a disposizione del gestore
- i) Piccolo parco giochi per bambini: n. 1 scivolo, n. 2 altalene, n. 1 casetta e n. 1 gioco a molle
- j) Un fontanile in legno + fontanella a colonna in pietra.

**5. SUB CONCESSIONE**

È fatto divieto al concessionario di sub concedere in tutto o in parte l'area.

**6. SVINCOLO DELL'OFFERTA**

**La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che non versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che siano iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura nonché le Associazioni sportive.

## **8. INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutti i documenti di cui al presente avviso di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di VILLENEUVE – Piazza E. Chanoux n. 8 – 11018 Villeneuve, orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

È possibile richiederne il rilascio di copia o la spedizione via e.mail.

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 3 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 3 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del **Comune di Villeneuve, Piazza E. Chanoux n. 8 – 11018 Villeneuve (AO)** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12.03.2018**, recapitandolo direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

### **1. OFFERTA (Allegato A)**

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, da formuarsi utilizzando il modello di cui all'allegato A) dovrà, pena l'esclusione, essere compilata, sottoscritta ed inserita in busta sigillata recante all'esterno la dicitura **“Offerta gestione Parc Chavonne – Non aprire”**.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

Non si accettano offerte condizionate. L'importo dell'offerta dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra quanto esposto in cifre e quanto esposto in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### **2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (Allegato B)**

La dichiarazione, da prodursi utilizzando il modello di cui all'allegato B), deve essere compilata e sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni sua parte.

Sarà cura del Comune di Villeneuve procedere alla verifica, ai sensi di legge, delle dichiarazioni rese dall'offerente.

**Il plico contenente la busta dell'offerta ed il modulo di dichiarazione, dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**



**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AREA ATTREZZATA DENOMINATA “PARC CHAVONNE” – NON APRIRE.**

**10. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto della gestione dell'area verde denominata “Par Chavonne” si terrà mediante **procedura aperta e con aggiudicazione alla migliore offerta in rialzo sulla base di partenza di € 2.000,00**. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

**11. ESCLUSIONI, AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- **Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;

- **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopra indicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.

- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

**12. PROCEDURA DI GARA.**



L'apertura dei plichi e delle offerte verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il **giorno 12.03.2018 alle ore 13,30** presso la sede dell'ente.

Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

### **13. RINVIO E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato di gestione.

L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villeneuve in data 28.02.2018 e sul sito istituzionale: [www.comune.villeneuve.ao.it](http://www.comune.villeneuve.ao.it).

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario: Daniele Restano.

Villeneuve, lì 28.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'**  
(F.to Daniele RESTANO)