

COMUNE DI VILLENEUVE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI UN COLLABORATORE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO, CAT. C - POSIZIONE C2 DEL COMPARTO UNICO REGIONALE.

ART. 1 – OGGETTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune di Villeneuve indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di un collaboratore addetto al servizio tecnico - cat. C - posizione C2 del comparto unico regionale.
2. Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico iniziale:
 - trattamento fondamentale previsto per la posizione C2 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale appartenente alle categorie del comparto unico della Regione Valle d'Aosta siglato in data 21 maggio 2008;
 - tredicesima mensilità;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare;
 - altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale;
3. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondere secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del titolo di studio di Geometra.
2. **ANNULLATO**
3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
 - c) aver l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il candidato risultato idoneo al concorso; la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'art.6 della legge 02.04.68 n.482, implica mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego poiché per tale posto è richiesta attività che comporta controlli;
 - d) conoscere la lingua francese e italiana;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
 - g) non essersi resi responsabili dei reati previsti dalla legge 18 gennaio 1992 n. 16 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli enti locali), come modificata dalla legge 12 gennaio 1994 n. 30 (Disposizioni modificative della legge 19 marzo 1990, n. 55, in materia

di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali, e della legge 17 febbraio 1968, n. 108, in materia di elezioni dei Consigli regionali delle Regioni a Statuto ordinario).

- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dal concorso; la stessa è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario comunale.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, dovrà essere redatta compilando il modulo allegato al bando (disponibile anche sul sito internet www.comune.villeneuve.ao.it) o, comunque, seguendo lo schema proposto e dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **25.02.2010, ore 12.00**. La domanda dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità.
2. Per le domande presentate la data di arrivo sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro che, a cura del Protocollo del Comune, sarà apposto su ciascuna di esse.
3. Il Comune di Villeneuve non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Il Segretario comunale dispone, con provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori quindici giorni allorché:
- a) non vi sia alcuna domanda;
 - b) vi sia un unico candidato.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L.r. 6.08.2007, n. 19 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
- a) le generalità, la data ed il luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
 - b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla Legge 16/1992 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
 - f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la relativa valutazione. Se il titolo di studio è redatto in lingua straniera, alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
 - dichiarazione rilasciata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore), l'ordine e il grado degli studi ai quali il titolo si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;
- g) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- i) la precisa indicazione del domicilio o del recapito;
- l) i titoli che danno luogo a preferenze e riserve;
- m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso.
- n) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando:
- il motivo (i casi di esonero sono indicati all'art. 6);
 - in quale occasione è già stato sostenuto con esito positivo e la relativa valutazione;
 - se del caso, l'indicazione del superamento del corso di cui all'art. 7, comma 7, del Regolamento regionale 6/1996 e smi;
- o) l'idoneità fisica all'impiego;
- p) l'esplicita richiesta, per i candidati portatori di handicap, dell'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

ART. 5 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
 - a) omissione nella domanda di partecipazione al concorso della sottoscrizione o delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 4, comma 1, lett. a), b), e), f);
 - b) presentazione della domanda fuori termine;
 - c) carenza di uno solo dei requisiti prescritti.
2. Negli altri casi il dirigente in materia di concorsi fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 6 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. I concorrenti devono sostenere un **esame preliminare** consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato **sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato** nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia delle prove è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

4. Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) per il personale assunto a tempo indeterminato presso l'Amministrazione regionale o presso uno degli altri enti facenti parte del comparto unico regionale che abbia già superato l'accertamento per un profilo professionale appartenente alla categoria C o superiore;
- b) i candidati che abbiano superato la prova per la categoria C o superiore in:
 - concorsi o selezioni indetti dall'amministrazione regionale o da altro ente facente parte del comparto unico regionale e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione a partire dal 1° giugno 2002;
 - procedure non concorsuali indette dall'amministrazione regionale o da altro ente facente parte del comparto unico regionale ed effettuate a decorrere dal 1° giugno 2002

La validità del superamento dell'accertamento linguistico ha validità per quattro anni ovvero validità permanente a condizione che i soggetti abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico previsti dal comma 7, dell'articolo 7 del Regolamento regionale 11.12.1996, n. 6 e smi.

A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto la prova, in quale data l'ha superata e la votazione riportata, nonché, se del caso, l'indicazione del corso di aggiornamento linguistico di cui sopra.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso un ente del comparto unico regionale successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve essere comunicato dal candidato all'ufficio personale del Comune di Villeneuve entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero. In caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova.

- c) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese): coloro che hanno conseguito il diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando il caso dell'esonero, in quale occasione è stata superata la prova di accertamento e la relativa valutazione e, eventualmente, ad indicare l'avvenuto superamento del corso di aggiornamento linguistico; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

5. Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).
6. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di quattro anni per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali. Lo stesso acquisisce validità permanente:
 - a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, R.R. 6/1996 e smi);
 - qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale;

L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. L'esame di concorso prevede le seguenti prove:

una PROVA SCRITTA e una PROVA TEORICO-PRATICA consistenti nella trattazione a livello teorico e pratico di problematiche connesse ai seguenti argomenti:

⇒ **Appalti di opere pubbliche, contabilità dei lavori e direzione lavori:**

- Testo coordinato legge regionale 20.06.1996, n. 12 e smi “Legge regionale in materia di lavori pubblici”;
- Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- D.P.R. 21.12.1999, n. 554 “Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni”;

⇒ **Edilizia e urbanistica:**

- Legge regionale 06.04.1998, n. 11 “Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d’Aosta” e successive modificazioni;

⇒ **Sicurezza nei cantieri:**

- Decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 “Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro” – Titolo IV Cantieri temporanei o mobili;

⇒ **Espropriazioni di pubblica utilità:**

- Legge regionale 02.07.2004, n. 11 “Disciplina dell’espropriazione per pubblica utilità in Valle d’Aosta: modificazioni delle leggi regionali 11 novembre 1974 n. 44 e 6 aprile 1998 n. 11”;
- D.P.R. 08.06.2001 n. 327 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità”

PROVA ORALE vertente sulle seguenti materie:

- materie oggetto delle prove scritte;
- nozioni sull’ordinamento comunale;

- Legge regionale 07.12.1998 n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta” e successive modificazioni – Parte II: Titolo II “Organi del Comune” e Titolo III “Autonomia normativa”;
- nozioni sul procedimento amministrativo:
 - Legge 7.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.

Almeno una materia tra quelle orali, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento del concorso.

Art. 8 – MODALITA’ DELLE PROVE D’ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione giudicatrice, sono affissi all’albo pretorio dell’Amministrazione comunale di Villeneuve e comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.
3. L’ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso l’albo pretorio del Comune di Villeneuve.
4. Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 6/10. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
5. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria definitiva è data dal punteggio ottenuto dai candidati al termine delle prove concorsuali e, in caso di parità di merito, si fa riferimento alle precedenze stabilite dall'art. 23, comma 4 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6. e smi.

Ad ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza di cui all'art. 23, comma 4, del Regolamento regionale sono preferiti:

- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani e i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla maggiore età anagrafica.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. La graduatoria definitiva è approvata dal dirigente competente in materia di concorsi ed è affissa all'Albo pretorio del Comune di Villeneuve e pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
 3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Art. 11 – ASSUNZIONE

1. L'assunzione in servizio verrà effettuata secondo la graduatoria definitiva approvata dal Segretario comunale.
2. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed esibire all'ufficio personale del Comune di Villeneuve i seguenti documenti in carta semplice:
 - a) certificato medico rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del presente bando di concorso, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il

Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso ha l' idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;

- b) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 51 della l.r. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- c) titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando di concorso; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, ai sensi della normativa vigente. I predetti documenti, se redatti in lingua non italiana, dovranno essere tradotti e legalizzati.

Art. 12 - DECADENZA

- 1. Il nominato che, nei termini prescritti, non produca i documenti richiesti o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dalla graduatoria. L'Amministrazione comunale provvederà all'assunzione di altro aspirante che abbia conseguito l' idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'

- 1. Il concorso si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

- 1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a) il titolare del trattamento è il Comune di Villeneuve, Piazza E. Chanoux, n. 8, nella persona del rappresentante legale;
 - b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa e al bando;
 - e) la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro
 - i componenti della commissione esaminatrice

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- i) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere:
- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

Art. 15 – NORMATIVA DI RICHIAMO

1. Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modificazioni e di settore applicabili.

ART. 16 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Villeneuve nei seguenti orari: dalle 8.30 alle 12.30 – telefono 0165/95058 – Responsabile del procedimento: Rollandoz Roberta.

Villeneuve, li 18.01.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to BARBARO Giuseppina

MODULO DI ISCRIZIONE

Spett.le
Comune di Villeneuve
Piazza E. Chanoux, n. 8
11018 VILLENEUVE (AO)

(compilare sempre gli spazi in modo chiaro e leggibile – barrare sempre una delle possibili opzioni e/o sotto-opzioni)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
----------------	--	-------------	--

dati anagrafici:

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONO			
@			

residente in:

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	

domiciliato/a in (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica per l'invio della corrispondenza relativa al concorso):

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	
PRESSO			

presa visione del bando di concorso

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un collaboratore addetto al servizio tecnico, cat. C – posizione C2 del C.C.RL.

A T A L F I N E D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L.r. 6.08.2007, n. 19 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e in caso dichiarazioni mendaci:

a)	di essere cittadino: <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> _____
----	---

b)	<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
c)	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni. <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____
d)	di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: <input type="checkbox"/> diploma di geometra conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ con la valutazione _____
e)	<input type="checkbox"/> di non aver avuto cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato <input type="checkbox"/> di aver avute le seguenti cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato: <input type="radio"/> dimissioni volontarie <input type="radio"/> termine contratto <input type="radio"/> altro: _____
f)	<i>(per i cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva):</i> che la propria posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente: <input type="checkbox"/> milite assolto <input type="checkbox"/> milite esente <input type="checkbox"/> altro _____
g)	<input type="checkbox"/> di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'articolo 9 del bando di concorso, i seguenti titoli: _____
h)	di voler sostenere le prove d'esame in lingua: <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> francese

i)	<p><input type="checkbox"/> di non essere esonerato dall'accertamento linguistico:</p> <p><input type="checkbox"/> di essere esonerato dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:</p> <p><input type="radio"/> (<i>per personale assunto a tempo indeterminato in un Ente del comparto unico regionale</i>): accertamento conseguito con esito positivo in data _____, nel concorso _____ (Cat.____) bandito da _____ con valutazione _____</p> <p><input type="radio"/> (<i>per candidati che hanno superato la prova di accertamento linguistico in concorsi indetti da enti del comparto unico regionale e pubblicati sul BUR a partire dal 1° giugno 2002</i>): accertamento conseguito con esito positivo in data _____ presso l'ente _____ in occasione del concorso/selezione _____ (Cat.____) con valutazione _____</p> <p><input type="radio"/> (<i>per candidati che hanno superato la prova di accertamento linguistico in procedure non concorsuali indette da enti del comparto unico regionale e pubblicati sul BUR a partire dal 1° giugno 2002</i>): accertamento conseguito con esito positivo in data _____ nella procedura non concorsuale indetta da _____ per il profilo di _____ (cat. _____) con valutazione _____</p> <p>(eventuale:) indicazione del superamento del corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del R.R. 11.12.1996, n. 6 e smi: _____</p> <p><input type="radio"/> (<i>esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese</i>): diploma di maturità conseguito in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999 e, precisamente, nell'anno _____ presso l'Istituto _____ nel comune di _____ con la valutazione di francese pari a _____/10;</p> <p><input type="radio"/> portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104);</p> <p>eventuale:</p> <p><input type="checkbox"/> di voler risostenere la prova di accertamento linguistico</p>
l)	<p><input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego</p> <p><input type="checkbox"/> di essere portatore di handicap, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali:</p> <p><input type="radio"/> del seguente ausilio: _____</p> <p><input type="radio"/> di tempi aggiuntivi pari a: _____</p>
m)	<p><input type="checkbox"/> di autorizzare il Comune di Villeneuve al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.</p>

Data _____

FIRMA: _____
(allegare fotocopia documento di identità)